



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลท่าแลงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแลง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๒ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด

- | | |
|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

/ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ...

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๔. วันเวลา สถานที่ รับสมัคร

- ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแลง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๔๐-๙๙๔๓ หรือทาง [Http://www.thalang.go.th](http://www.thalang.go.th)

โดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัครดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- ๑ รูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

๕ สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๗ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๙ หลักฐานอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐ ให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าได้ยื่นหลักฐานเอกสารและมีคุณสมบัติทั่วไป

และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติดังกล่าว ถือว่าไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแลง ตามประกาศฯ และเทศบาลตำบลท่าแลง จะดำเนินคดีตามกฎหมาย(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลท่าแลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี หรือทาง <http://www.thalang.go.th>

๘. วันเวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลท่าแลง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแลง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. การตัดสินผลการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลท่าแลง จะทำการประกาศผลการเลือกสรรฯ ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.thalang.go.th> โดยจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

เทศบาลตำบลท่าแลง จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี หากมีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้ก็ให้ยกเลิกผู้ที่สอบขึ้นบัญชีนี้หรือแล้วแต่เทศบาลตำบลท่าแลง เห็นสมควรผู้สอบแข่งขันที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้บรรจุเป็นพนักงานจ้างได้เฉพาะในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี เท่านั้น

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลท่าแลง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศ ขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ก็ต่อเมื่อเทศบาลตำบลท่าแลง ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี (ก.ท.จ.เพชรบุรี) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลท่าแลง อาจถอด รายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรชัย ภูระหงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ดังกล่าว ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ปฏิบัติหน้าที่งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สาธารณะและชุมชน งานติดตั้งประกอบระบบไฟฟ้าสาธารณะและการรื้อถอน งานซ่อมบำรุงประปาหมู่บ้าน และการปรับปรุงติดตั้งใหม่ งานตัดกิ่งไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร สนับสนุนงานด้านการช่วยเหลือสาธารณภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมายขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ดังกล่าว ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมายขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานการทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร รวมทั้งการดำเนินการทะเบียนราษฎรให้เป็นตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องการจดทะเบียนและจัดทำทะเบียนต่างๆ เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การให้บริการ คำแนะนำ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎรที่ครบถ้วน และถูกต้อง
- ๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการของประชาชน
- ๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงานเลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน
- ๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้
- ๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทนเดือนละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐,๘๔๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐ บาท

(พร้อมทั้งได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๙.๓ / ๖๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย/อัตนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๘ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียน บ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ"ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ 	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย/ อัตนัย
<p>๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ 	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักปลัด เช่น ปฏิบัติงานประจำรถน้ำอเนกประสงค์ ซ่อมแซม ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	