



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าม่วง

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน  
ของเทศบาลตำบลท่าม่วง

.....

ตนคำสั่งเทศบาลตำบลท่าม่วง ที่๒๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับ  
เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าม่วง ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชน ในการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าม่วง นั้น  
เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้มีการโอนย้าย) บุคลากรที่เคยได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง ณ  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นปัจจุบัน มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อ  
ความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าม่วง ที่ ๔๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
รับผิดชอบในการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าม่วง

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของ  
เทศบาลตำบลท่าม่วง ดังนี้

- |                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง                             | เป็น ประธานกรรมการ         |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด                               | เป็น กรรมการ               |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                     | เป็น กรรมการ               |
| ๔. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | เป็น กรรมการ               |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                        | เป็น กรรมการ/เลขานุการ     |
| ๖. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ส.ป.)                       | เป็น กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้


๑. รับเรื่องร้องเรียน รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือเจ้าหน้าที่งานที่รับผิดชอบจากด้าน  
กฎหมาย และข้อเท็จจริงา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคู่มือในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร  
ฉบับที่กปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานในหัวข้อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้  
ระบบงานที่ดูแลของเทศบาลฯ มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๕. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ  
๕. แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน  
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นที่ทำงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่านำให้เกิดความ

บกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานมายังกรมธรรม์ทราบ โดยทันที  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

  
(นายพรชัย ภูริพงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง