



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๔๐-๙๙๔๓ โทรสาร.๐-๓๒๔๐-๙๙๔๔
ที่ พบ (สป.) ๙๗๔/๒๕๖๗ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าแลง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลงผ่านหัวหน้าสำนัก/ปลัดเทศบาล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๓๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการประเมิน ITAS ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตศุภาค์ ตั้งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

รังสีในภาพพิมพ์

(ลงชื่อ)

สท.

(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

E7 ต.ถ. 2567

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

รช. ภูระหงษ์

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าแลง**

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

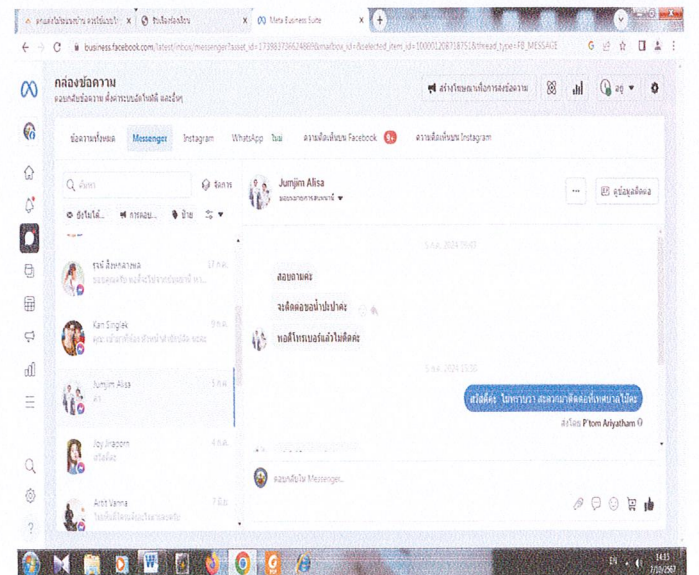
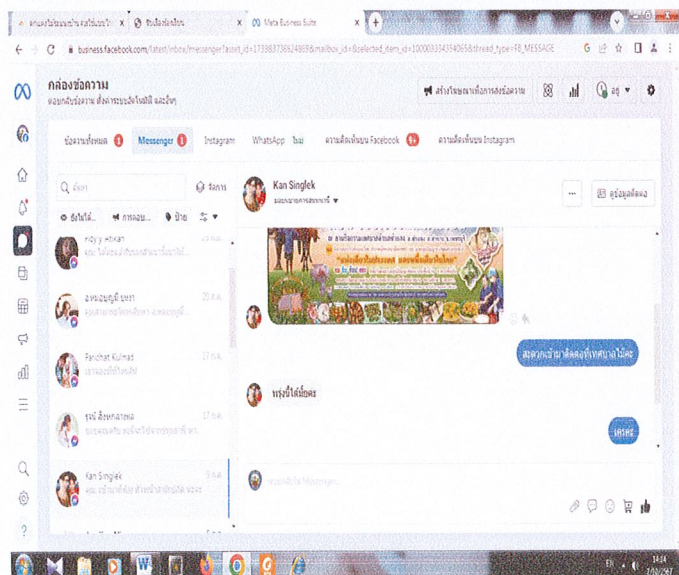
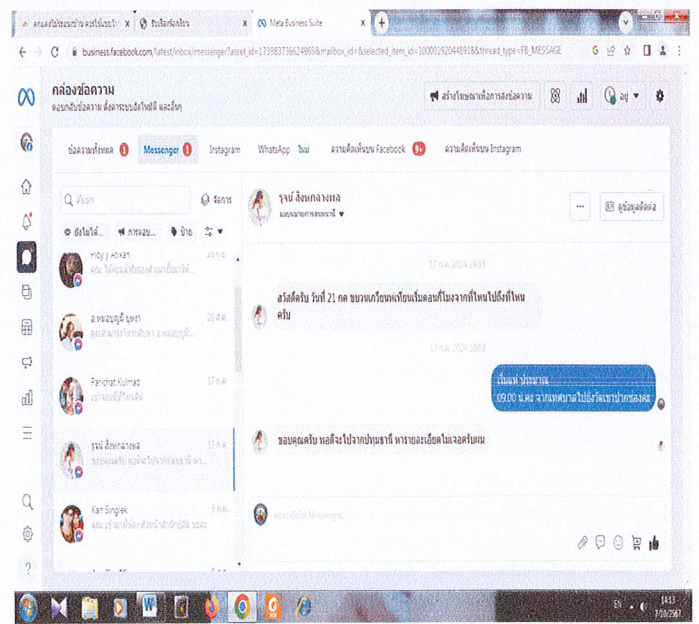
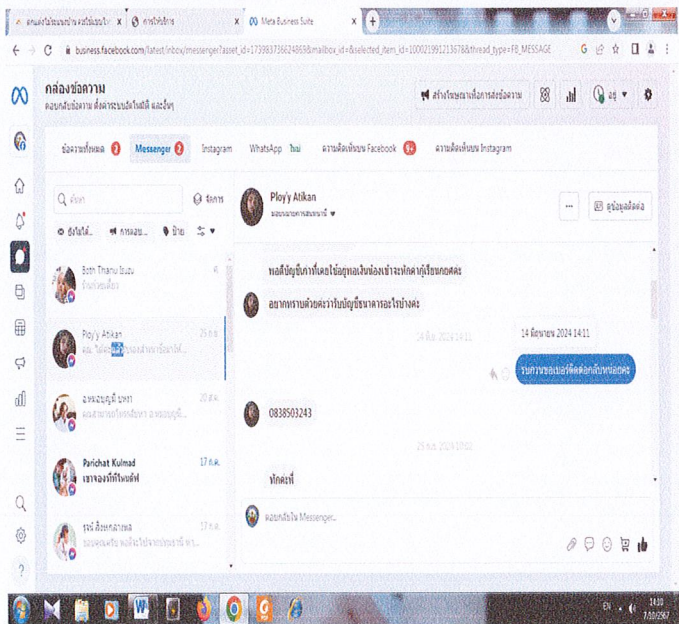
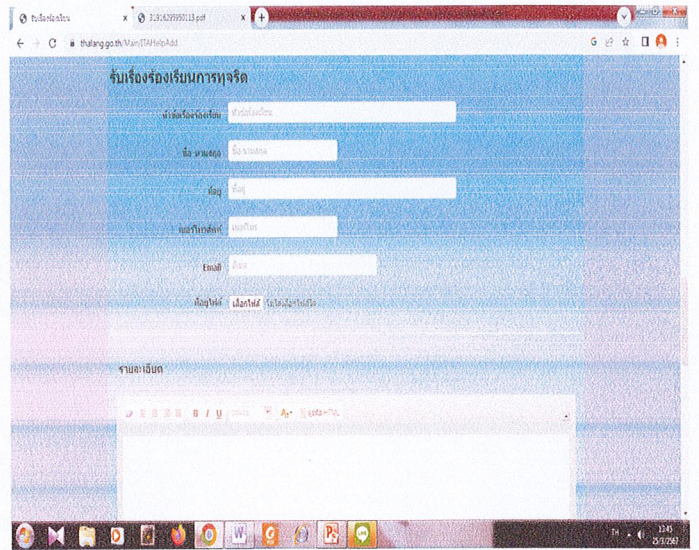
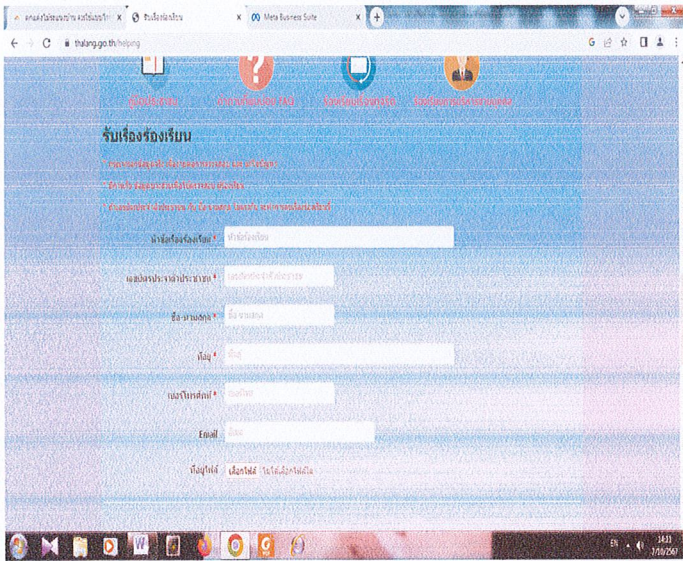
มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑.ปรับปรุงระบบ การทำงานและการ พัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดประชุม เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ ประชาชน โดยระดม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบการ ทำงานและพัฒนา คุณภาพงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม ➢ เจ้าหน้าที่จุด ให้บริการต่างๆ ควร ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ พูดคุยและสอบถามผู้ มาใช้บริการในทันทีที่ พบเห็น ➢ ให้ข้อมูลผู้มารับ บริการ หรือ ผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังข้อมูล ➢ ให้หัวหน้าส่วน ราชการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัด ใน การบริการให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการประปา -กองสวัสดิการ สังคม 	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล ท่าแลง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.มีจุดบริการ one stop service และ ช่องทาง บริการ e-service ของหน่วยงาน ๒.มีการ ประกาศใช้ ช่องทางการ บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชน ทราบ -มีการรายงาน สถิติการมารับ รับบริการจาก เทศบาลฯ ใน ทุกเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การเพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่หรือ รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์จาก ประชาชนผ่าน ระบบ Messenger	➤ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่าน ช่องทางออนไลน์	-เจ้าพนักงาน ธุรการ -ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซต์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	- มีการเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและ ช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน
๓. มาตรการ คุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	➤ ประกาศนโยบาย การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้ ผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลถือ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบถึง มาตรการคุ้มครองฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซต์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	-มีการจัดทำ ประกาศนโยบาย การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) -ดำเนินการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานทาง Website ของ เทศบาลตำบล ท่าแลง
๔. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายเพื่อให้ ประชาชนได้รับรู้ และเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน	➤ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางในการติดต่อ หน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม -กองการไปประปา	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซต์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	-มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลให้ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ / บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ที่เป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

ผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการ

มาตรการ/แนวทางที่ ๒ การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนผ่านระบบ Messenger



กล่องข้อความ

ตอบกลับข้อความ ตั้งค่าระบบอัตโนมัติ และอื่นๆ

- ข้อความทั้งหมด
- Messenger
- Instagram
- WhatsApp
- ใหม่
- ความคิดเห็นบน Facebook 9+
- ความคิดเห็นบน Instagram

- ค้นหา
- จัดการ
- ยังไม่ได้อ่าน
- การตอบ...
- ป้าย
- Artit Vanna 7 ม.ย. 11 พ.ค. 2024 16:42
- เจมส์ หวานเจี๊ยบ 5 ม.ย. 11 พ.ค. 2024 18:03
- Tammy Thummarat 11 พ.ค. 2024 18:03
- Wanwisa Janchang 11 พ.ค. 2024 18:03
- Jumroonsri Prasertnoo 3 พ.ค. 2024 18:03

Tammy Thummarat
มอบหมายการสนทนา

สอบถามค่ะว่าจะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาสำรวจพื้นที่ในหมู่บ้านใหม่หรือว่าต้องมีคนเข้าไปโรงเรียนก่อนถึงจะเข้ามาตรวจสอบ

11 พ.ค. 2024 16:42

รวมทวนเข้ามาคุยที่เทศบาล..สะดวกไหมครับ..เพื่อเจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดเพื่อดำเนินการต่อไปครับ

ส่งโดย สุรศักดิ์ ชื่นชมจรรย์

11 พ.ค. 2024 18:03

ได้ค่ะ

ตอบกลับใน Messenger...



กล่องข้อความ

ตอบกลับข้อความ ตั้งค่าระบบอัตโนมัติ และอื่นๆ

สร้างโฆษณาเพื่อการส่งข้อความ | [Icons: Analytics, Location, Stay, Settings]

- ข้อความทั้งหมด
- Messenger
- Instagram
- WhatsApp
- ใหม่
- ความคิดเห็นบน Facebook 9+
- ความคิดเห็นบน Instagram

ค้นหา [Icon: Search] [Icon: Filter]

[Icon: Send] [Icon: Reply] [Icon: Forward] [Icon: More]



Ploy'y Atikan

มอบหมายการสนทนา

[Icon: More] [Icon: Add to list]

เขียนสำเนาแล้วให้ญาติมาขึ้นก็ได้ค่ะ

แต่เดือนหน้าเงินจะเข้าบัญชีเก่าก่อนนะคะ/ถ้าดำเนินการเปลี่ยนแปลงต้องไม่เกินวันที่ 23 ของเดือนค่ะ

อ้อแคะคะ

25 ก.ย. 2024 12:13

ถ่ายเอกสารหน้าสมุดบัญชีแบบที่ส่งไปได้ไหมยัยคะ

พอดีหนูอยู่ไกลคะ

25 ก.ย. 2024 12:10

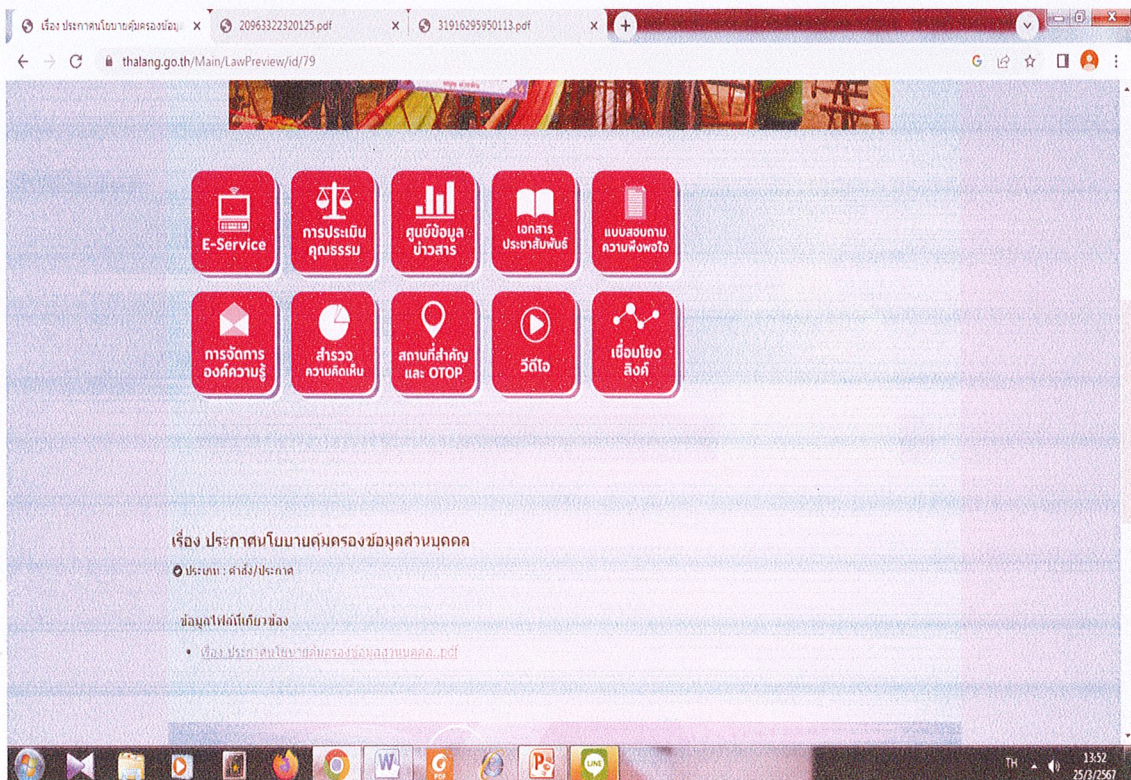
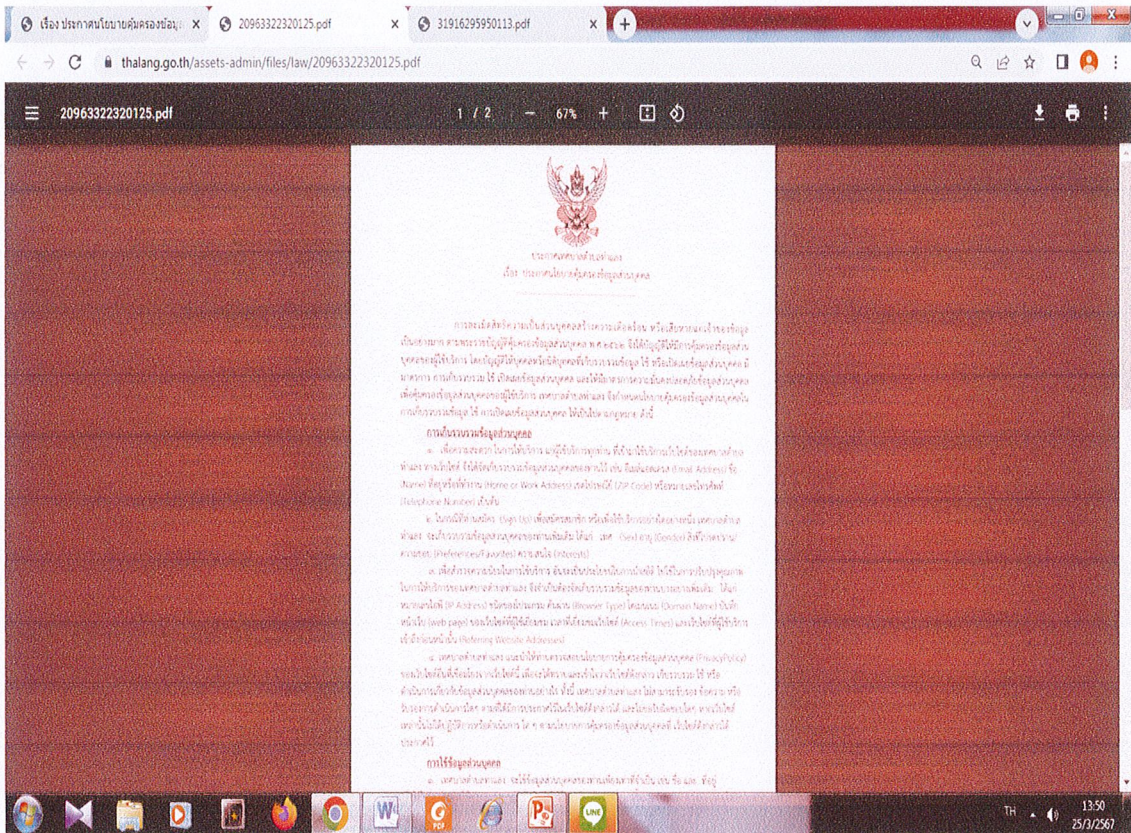


ตอบกลับใน Messenger...

[Icon: Attach] [Icon: Reply] [Icon: Like] [Icon: Share]

- [Home]
- [Notifications]
- [Messages]
- [Calendar]
- [Tasks]
- [Analytics]
- [Settings]
- [Help]

มาตรการ/แนวทางที่ ๓ มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

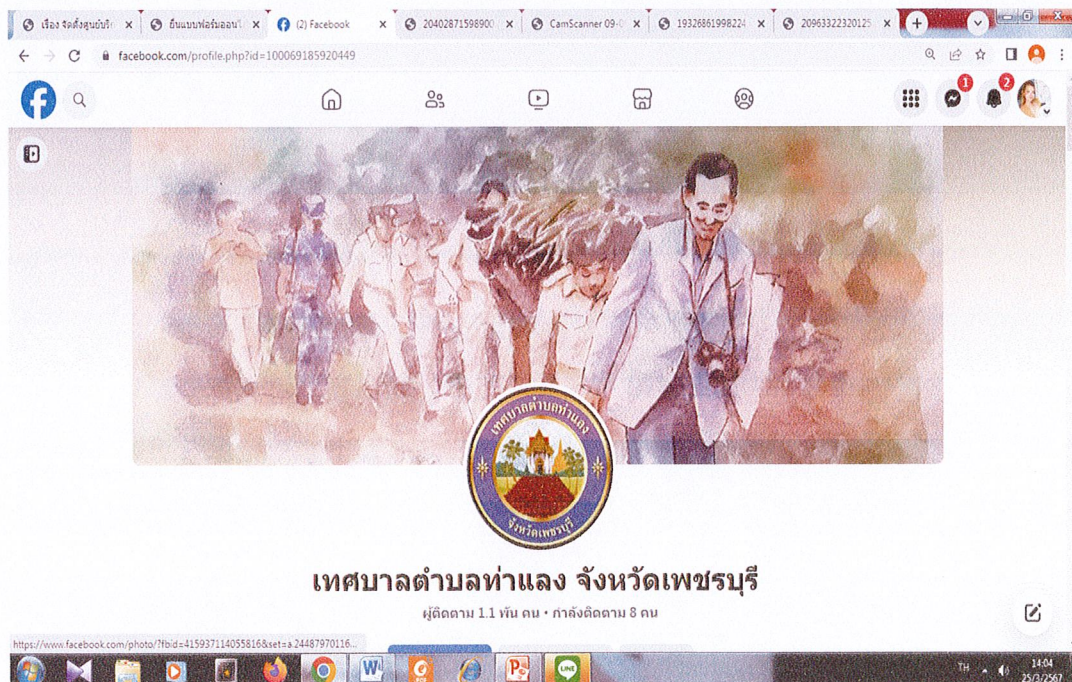


มาตรการ/แนวทางที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน

ทางเว็บไซต์ www.thalang.go.th



ทาง Facebook (เทศบาลตำบลท่าแลง จังหวัดเพชรบุรี)



งานบริการของศูนย์บริการร่วม



การแจก QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ช่องทางออนไลน์ ที่แจก QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	
1. QR Code รับเรื่องร้องเรียน	 https://www.thalang.go.th/helping
2. QR Code ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	 https://www.thalang.go.th/Main/ContactService
3. QR Code ช่องทางการร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	 https://www.thalang.go.th/Main/ContactPerson
4. QR Code รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	 https://www.thalang.go.th/Main/IT/Help/odd
5. QR Code ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ขอใช้บริการถังขยะ	 https://docs.google.com/forms/d/6w1F4iPgJ5c8D156w-ke6Gy5T8aZ2ZZC18kGtjyodVtoe_QBvJpAMEA/viewform
6. QR Code แบบสอบถามความพึง พอใจในการรับบริการ ของประชาชน	 https://docs.google.com/forms/d/6w1F4iPgJ5c8D156w-ke6Gy5T8aZ2ZZC18kGtjyodVtoe_QBvJpAMEA/viewform
7. QR Code การสำรวจความ คิดเห็น	 https://www.thalang.go.th/poll
8. QR Code เว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าแลง	 https://www.thalang.go.th/homepage

ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

