



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๔๐-๙๙๔๓ โทรสาร.๐-๓๒๔๐-๙๙๔๔  
ที่ พบ (สป.) ๔๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าแลง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลงผ่านหัวหน้าสำนัก/ปลัดเทศบาล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐  
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการประเมิน ITAS ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ  
พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ อารีย์ธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

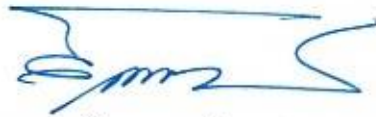
.....  
.....

(นางสาวจิตศุภาคค์ ตั้งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....



(นางสาวสุรัชดา ยศปัญญา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....



(นายพรชัย ภู่อะหงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลท่าแลง

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง  
โทรศัพท์.0-3240-9943  
โทรสาร.0-3240-9944  
[www.thalang.go.th](http://www.thalang.go.th)

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าแลง

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑.ปรับปรุงระบบ การทำงานและการ พัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดประชุม เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ ประชาชน โดยระดม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบการ ทำงานและพัฒนา คุณภาพงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม</li> <li>➢ เจ้าหน้าที่จุด ให้บริการต่างๆ ควร ให้บริการด้วยความ ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ พูดคุยและสอบถามผู้ มาใช้บริการในทันทีที่ พบเห็น</li> <li>➢ ให้ข้อมูลผู้มารับ บริการ หรือ ผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังข้อมูล</li> <li>➢ ให้หัวหน้าส่วน ราชการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัด ใน การบริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สำนักปลัด</li> <li>-กองคลัง</li> <li>-กองช่าง</li> <li>-กองการประปา</li> <li>-กองสวัสดิการ สังคม</li> </ul>	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานผลการ ดำเนินการ</li> <li>-ตรวจสอบจากเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล ท่าแลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.มีจุดบริการ one stop service และ ช่องทาง บริการ e-service ของหน่วยงาน</li> <li>๒.มีการ ประกาศใช้ ช่องทางการ บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชน ทราบ</li> <li>-มีการรายงาน สถิติการมารับ รับบริการจาก เทศบาลฯ ใน ทุกเดือน</li> </ul>



มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การเพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่หรือ รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์จาก ประชาชนผ่าน ระบบ Messenger	➤ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่าน ช่องทางออนไลน์	-เจ้าพนักงาน ธุรการ -ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซด์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	- มีการเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและ ช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน
๓. มาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	➤ ประกาศนโยบาย การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้ ผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลถือ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบถึง มาตรการคุ้มครองฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซด์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	-มีการจัดทำ ประกาศนโยบาย การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) -ดำเนินเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานทาง Website ของ เทศบาลตำบล ท่าแลง
๔. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายเพื่อให้ ประชาชนได้รับรู้ และเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน	➤ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางในการติดต่อ หน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม -กองการประปา	ดำเนินการตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานผลการ ดำเนินการ -ตรวจสอบจากเว็บ ไซด์ของเทศบาล ตำบลท่าแลง	-มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลให้ ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ / บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ที่เป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

**ผลการดำเนินงาน**

**ตามมาตรการ**



# มาตรการ/แนวทางที่ 1 ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน



แผนกดำเนินการได้ศึกษาการดำเนินงานแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service OSS) ของเทศบาลตำบล...

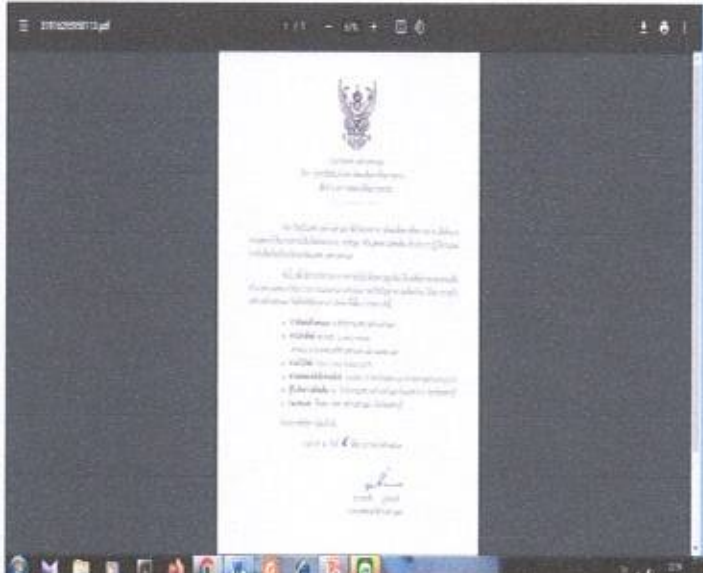
กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ...												
2. จัดการอบรม...												
3. จัดการฝึกอบรม...												
4. จัดฝึกอบรม...												
5. จัดฝึกอบรม...												
6. จัดฝึกอบรม...												
7. จัดฝึกอบรม...												



### ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ใช้งาน E-Service  
 สามารถใช้บริการได้  
 24 ชั่วโมงทุกวันโดยไม่  
 กระทบต่อการทำงาน  
 ของหน่วยงาน  
 และสามารถติดตาม  
 ความคืบหน้าของ  
 การดำเนินงานได้

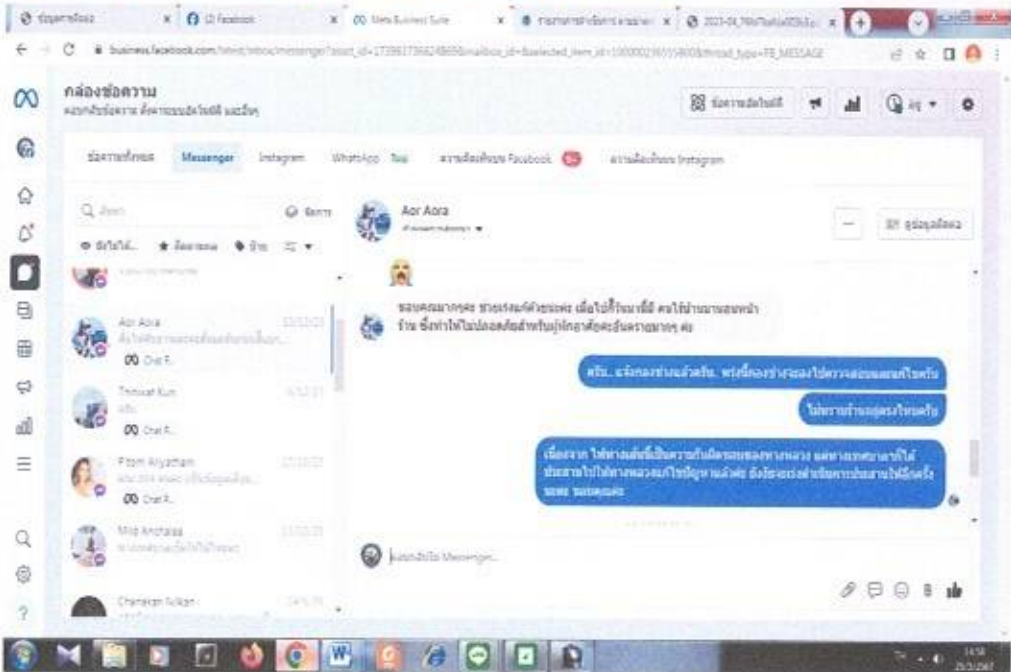
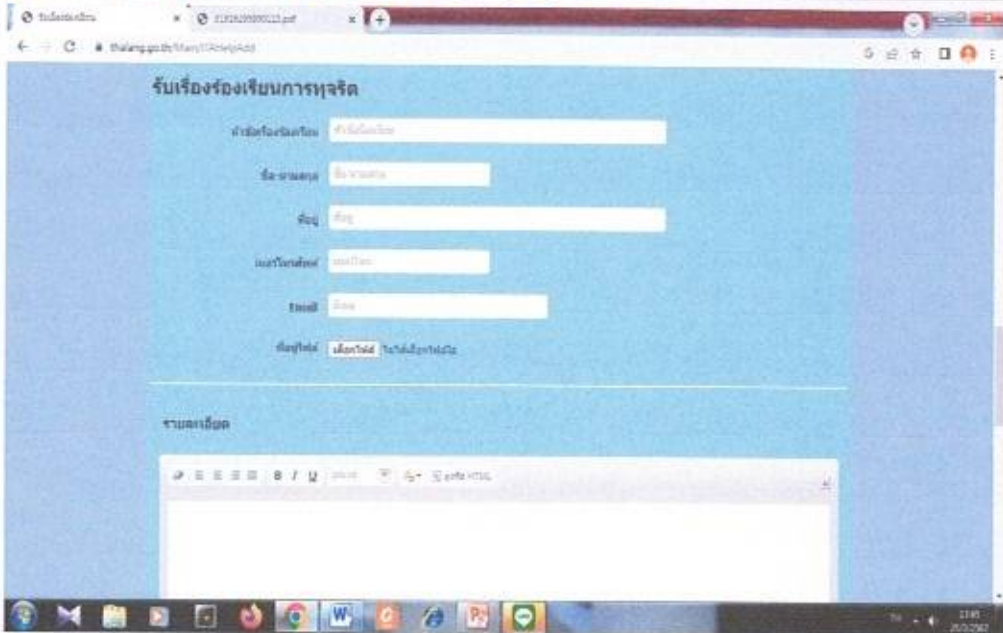
รายการตัวเลข	
ปี	33
เดือน	36
วัน	32,124
เดือน	31,221
ปี	22,917
วัน	35,676



- ### ข้อ 12 ข้าราชการ
- ผู้ที่มีชื่อใน...
- ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2566) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2565) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2564) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2563) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2562) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2561) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2560) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2559) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2558) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2557) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2556) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2555) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2554) pdf
  - ข้าราชการที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการ (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณ 2553) pdf

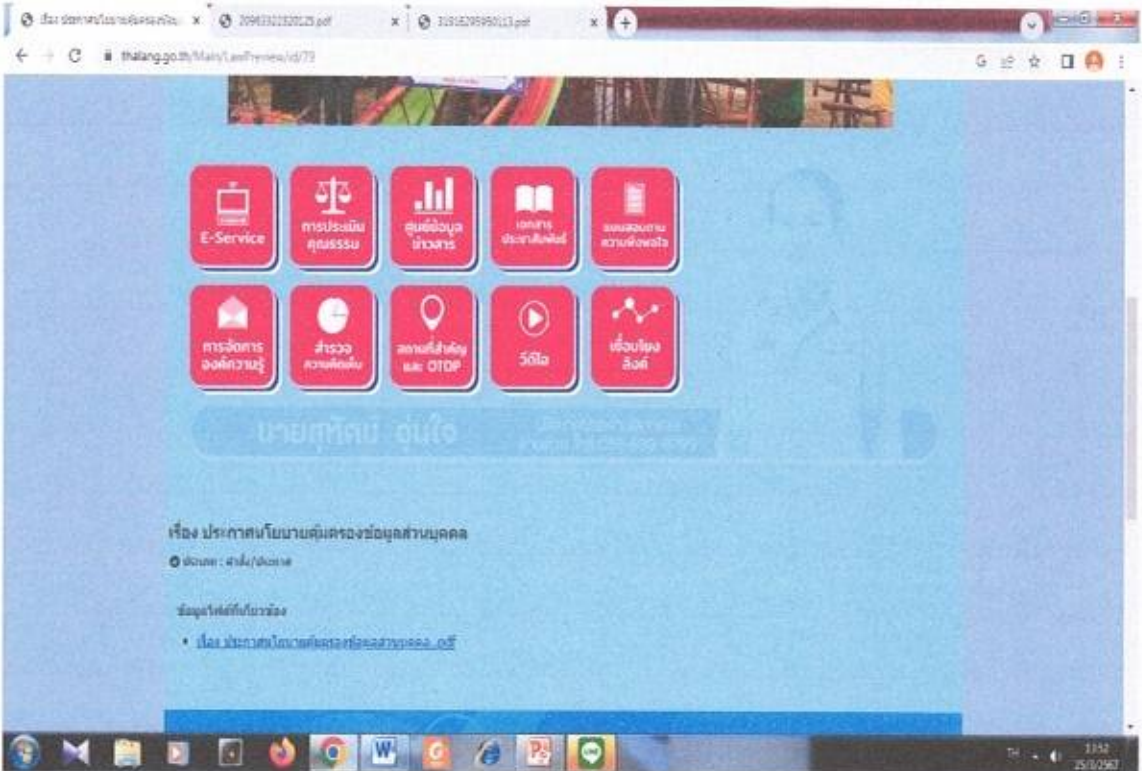
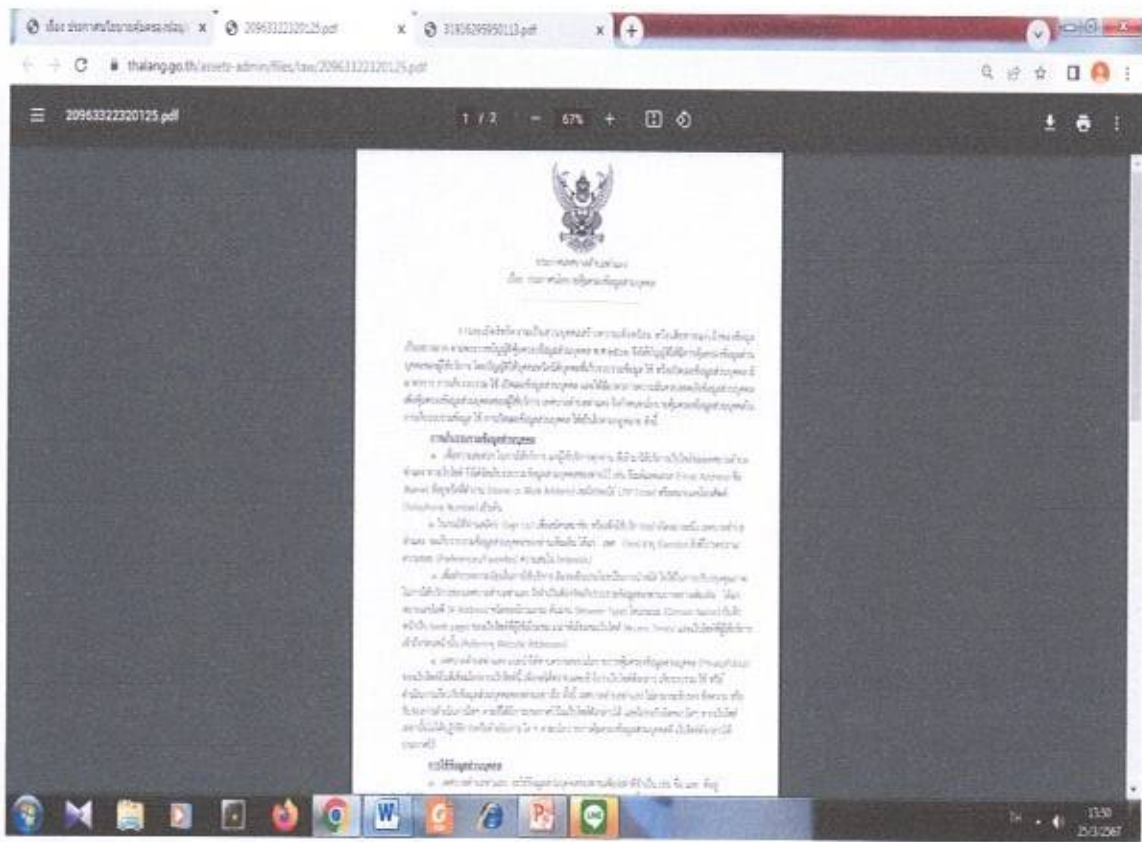


# มาตรการ/แนวทางที่ ๒ การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนผ่านระบบ Messenger





# มาตรการ/แนวทางที่ ๓ มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

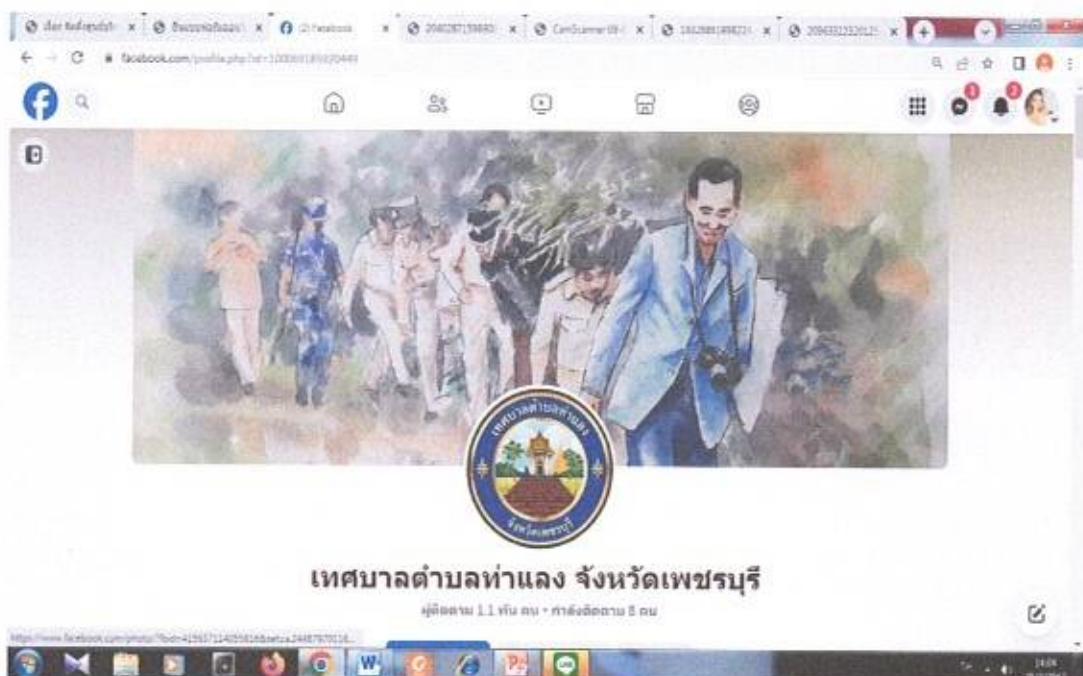


มาตรการ/แนวทางที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน

ทางเว็บไซต์ [www.thalang.go.th](http://www.thalang.go.th)

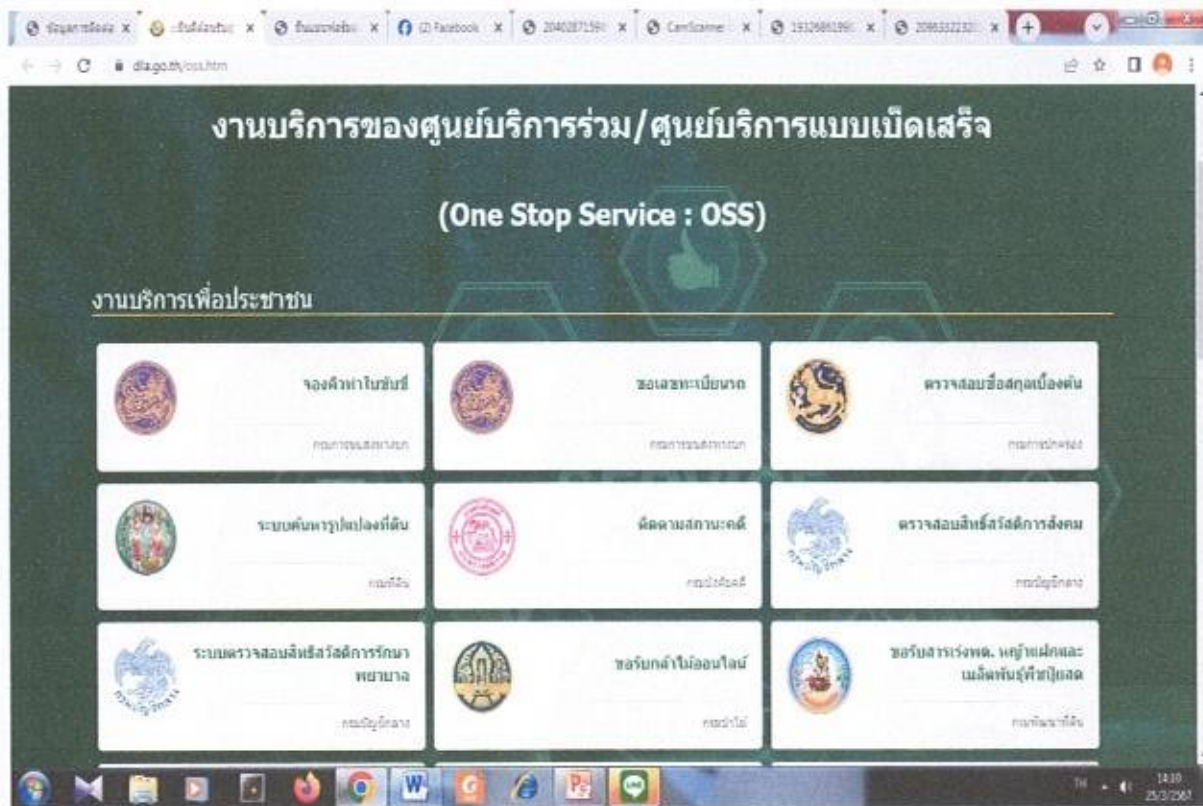


ทาง Facebook (เทศบาลตำบลท่าแลง จังหวัดเพชรบุรี)













# งานบริการของศูนย์บริการร่วม



## การแสกน QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ช่องทางออนไลน์ ที่สามารถแสกน QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	
1. QR Code รับเรื่องร้องเรียน	 <a href="https://www.thaiang.go.th/helping">https://www.thaiang.go.th/helping</a>
2. QR Code ช่องทางารับฟัง ความคิดเห็น	 <a href="https://www.thaiang.go.th/Main/ContactService">https://www.thaiang.go.th/Main/ContactService</a>
3. QR Code ช่องทางาร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	 <a href="https://www.thaiang.go.th/ta/contactPerson">https://www.thaiang.go.th/ta/contactPerson</a>
4. QR Code รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	 <a href="https://www.thaiang.go.th/Main/TAHE/odd">https://www.thaiang.go.th/Main/TAHE/odd</a>
5. QR Code ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ขอใช้บริการดิจิทัล	 <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8D156r-4a29v47RdL22C19q2t19d1712_gb/1/GARBA/44v54m">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8D156r-4a29v47RdL22C19q2t19d1712_gb/1/GARBA/44v54m</a>
6. QR Code แบบสอบถามความพึง พอใจในการรับบริการ ของประชาชน	 <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8D156r-4a29v47RdL22C19q2t19d1712_gb/1/GARBA/44v54m">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8D156r-4a29v47RdL22C19q2t19d1712_gb/1/GARBA/44v54m</a>
7. QR Code การสำรวจความ คิดเห็น	 <a href="https://www.thaiang.go.th/DOL">https://www.thaiang.go.th/DOL</a>
8. QR Code เว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าแดง	 <a href="https://www.thaiang.go.th/homepage">https://www.thaiang.go.th/homepage</a>



ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

