



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน  
ของเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลท่าแลง โดยส่วนงานดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๒๐% บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าแลง จึงประกาศให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



# แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

## เทศบาลตำบลท่าแลง



คณะทำงานลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลท่าแลง

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



# คำนำ

ตามนโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ นั้น

เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน  
เทศบาลตำบลท่าแลง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๒
➤ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* ระบบปรับอากาศ	๕
* ระบบแสงสว่าง	๕
* อุปกรณ์สำนักงาน	๖
* น้ำมันเชื้อเพลิง	๖
* น้ำประปา	๖
* มาตรการปลูกจิตสำนึก	๖
➤ ภาคผนวก	
คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง	



# แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง

## ๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลท่าแลงในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแลงสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ เทศบาลตำบลท่าแลงจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมี  
การลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของ  
เทศบาลตำบลท่าแลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล  
ท่าแลง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการ  
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าแลงสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)  
เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

## ๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาล

ตำบลท่าแลง



**๕. แนวทางการดำเนินงาน**

**๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง**

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐของเทศบาลตำบลท่าแลงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

**๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน**

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

**๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง**

๓.๑ ให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลท่าแลงควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลท่าแลงอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงผ่านทาง [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

**๖. วิธีการดำเนินการ**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลท่าแลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลงทราบและถือปฏิบัติ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลงทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	ส่วนราชการในเทศบาลฯ ทุกส่วน
๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในเทศบาลตำบลท่าแลง ทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ผู้บริหารทราบ	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าแลง สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแลง มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแลง สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

## มาตรการลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>๑. ระบบปรับอากาศ</b></p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น.</li> <li>☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น.</li> </ul> <p>๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ</p> <p>๑.๖ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้</p> <p>๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๑.๙ สํารวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ทุกส่วนราชการ
<p><b>๒. ระบบแสงสว่าง</b></p> <p>๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก</p>	ทุกส่วนราชการ



มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน</p>	
<p><b>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p><b>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือ ขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p><b>๓.๒ Printer</b></p> <p>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน</p> <p>๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p><b>๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</b></p> <p>๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปเติมทันที</p> <p>๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๓.๔ ตู้เย็น</b></p> <p>๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>



มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ</b></p> <p>๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป</p> <p><b>๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ</p> <p>๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>	
<p><b>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p>๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค้น ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒ ให้จัดเส้นทางเดินทางมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ใ้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๔.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน</p> <p>๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๔.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว</p> <p>๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์</p> <p>๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ</p> <p>๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก</p> <p>๔.๑๑ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ</p> <p>๔.๑๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๑๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี</p> <p>๔.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม</p> <p>๔.๑๕ เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์</p> <p>๔.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>๕. การประหยัดน้ำประปา</b></p> <p>๕.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด</p> <p>๕.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม</p> <p>๕.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p><b>๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก</b></p> <p>๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของเทศบาลตำบลท่าแลง</p> <p>๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลท่าแลงร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p><b>๗. มาตรการอื่นๆ</b></p> <p>๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

# ภาคผนวก





คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง  
ที่ ๕๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลท่าแลง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลท่าแลง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**คณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย**

- |                              |                               |                         |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายพรชัย ภูระหงษ์         | นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง        | เป็น ประธานคณะกรรมการ   |
| ๒. นายวิเชษฐ์ แก้วชิงดวง     | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง     | เป็น คณะทำงาน           |
| ๓. นายวิรัตน์ ศรีประเสริฐ    | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง     | เป็น คณะทำงาน           |
| ๔. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์     | ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง          | เป็น คณะทำงาน           |
| ๕. นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น | หัวหน้าสำนักปลัด              | เป็น คณะทำงาน           |
| ๖. นางสาวสุรัชดา ยศปัญญา     | ผู้อำนวยการกองคลัง            | เป็น คณะทำงาน           |
| ๗. นายศักดิ์สิทธิ์ กลายกลิ่น | นายช่างโยธา ชำนาญงาน          | เป็น คณะทำงาน           |
|                              | รักษาการ ผอ.กองช่าง           |                         |
| ๘. นางสาวกัลยา พิงธรรม       | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ       | เป็น คณะทำงาน           |
|                              | รักษาการ ผอ.กองสวัสดิการสังคม |                         |
| ๙. นางสาวปวีณา บัวงาม        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑๐. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม  | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- กำหนดนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐%
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานในหน่วยงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและรายงานผลให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่านระบบ [www. e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)
- กำหนดแผนการปฏิบัติงานฯ วิธีการทำงานและการประเมินผล

๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการ  
ลดใช้พลังงาน
๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และ  
รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานธุรการ) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๓๙๘-๔๒๔๓ โทรสาร.๐-๓๒๓๙๘-๔๒๔๔

ที่ พบ (สป.)ว.๑๖๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน  
เทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าแลง ทุกท่าน

ด้วย เทศบาลตำบลท่าแลง ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักกรให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลท่าแลง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลท่าแลงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและการติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติตามแผนดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพรชัย กู่ระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



## รับทราบ

ตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลท่าแลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### รายชื่อพนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง		
๒	นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางสาวสุรัชดา ยศปัญญา	ผอ.กองคลัง		
๔	นางกอบกุล สุขเอี่ยม	นักวิชาการคลัง		
๕	นางนันทา บุญเต็ม	นักวิชาการพัสดุ		
๖	นางสาวน้ำผึ้ง เกิดปาน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๗	นายศักดิ์สิทธิ์ กลายกลิ่น	นายช่างโยธา		
๘	นางสาวปิวิณา บัวงาม	เจ้าพนักงานธุรการ (กค.)		
๙	นางปทุมวีร์ พันลำภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวกมลทิพย์ เทพทิพย์อัมภรณ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางสาวคุณัญญา จิตต์พุ่ม	ครู		
๑๒	นางปัทมา อ่อนแสง	นักวิชาการศึกษา		
๑๓	นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจารี	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๔	นางสาวกัลยา พิงธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๕	นายรุ่งนริญ ศิริคุปต์	นายช่างไฟฟ้า		
๑๖	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)		
๑๗	นางสาวสุรานา แสงเวช	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)		
๑๘	นางสำเนียง ฮวบอินทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กส.)		
๑๙	นางธิติยา ฤทธิบัว	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๒๐	นายสมนึก ทังปราณี	พนักงานขับรถยนต์		
๒๑	นายชุมพล บุญรอด	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		
๒๒	นายอนุวัฒน์ วิเชียรฉาย	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๓	นางกนกวรรณ ร้อยแก้ว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		
๒๔	นายธรรมบุญ กสินันทมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๕	นายสุทธิพร ชุ่มจิตต์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๖	นายเสน่ห์ สว่างพระศรีอารย์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๗	นายนที ครีกครั้น	ผช.นักพัฒนาชุมชน		
๒๘	นางสาวอรพรรณ พุ้อัย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กข.)		



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานธุรการ) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๙๙-๔๒๔๓ โทรสาร ๐-๓๒๓๙๙-๔๒๔๔

ที่ พบ (สป.) ๕๙๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าและสิ้นเปลือง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงานพร้อมกับใส่ใจสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ก.ย.๖๔ - ก.พ.๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

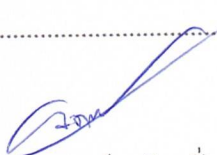
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม) ผู้รายงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

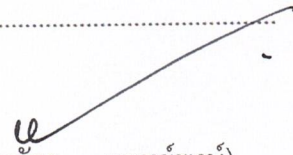
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....

  
(นางสาวจิตศุภาคค์ ดั่งสนั่น)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

  
(นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

  
(นายพรชัย ภูระหงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
(เดือน ก.ย.64 – ก.พ.65)  
.....

1.สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานอย่างน้อย 10% (เดือน ก.ย.2564 – กุมภาพันธ์ 2565) สรุปผลการใช้พลังงานไฟฟ้า รอบ 6 เดือน น้อยกว่าไฟฟ้ามาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 21.64 รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้า

ปีงบประมาณ 2565	ไฟฟ้า (หน่วย)	
	ไฟฟ้ามาตรฐาน	ไฟฟ้าที่ใช้จริง
กันยายน 2564	4,257.74	3,880
ตุลาคม 2564	4,257.74	4,015
พฤศจิกายน 2564	4,430.90	3,264
ธันวาคม 2564	4,286.99	3,049
มกราคม 2565	4,403.31	2,836
กุมภาพันธ์ 2565	4,351.20	3,321
รวม	25,987.88	20,365

2.สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างน้อย 10% (เดือน ก.ย.2564 – กุมภาพันธ์ 2565) สรุปผลการใช้พลังงานเชื้อเพลิง รอบ 6 เดือน มากกว่ามาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 26.66 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้เชื้อเพลิง

ปีงบประมาณ 2565	เชื้อเพลิง (ลิตร)	
	มาตรฐาน	เชื้อเพลิงที่ใช้จริง
กันยายน 2564	759.71	982.65
ตุลาคม 2564	759.71	505.40
พฤศจิกายน 2564	759.71	991.90
ธันวาคม 2564	759.71	877.90
มกราคม 2565	759.71	927.90
กุมภาพันธ์ 2565	759.71	1,031.90
รวม	4,558.26	5,317.65